



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР»

**П Р И К А З**

Оренбург

№ 2353/955

25.08 2017

Об утверждении Памятки работнику ГАУЗ «ООКНД» по антикоррупционному поведению и обеспечению проведения антикоррупционных мероприятий

В целях обеспечения проведения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами ГАУЗ «ООКНД» в области противодействия коррупции, а также исполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГАУЗ «Оренбургский областной клинический наркологический диспансер» на 2017-2020 годы и задач поставленных министерством здравоохранения Оренбургской области на селекторном совещании по противодействию коррупции 22.08.2017 года

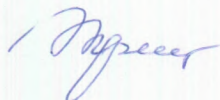
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Памятку работнику ГАУЗ «ООКНД» по антикоррупционному поведению (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела кадров обеспечить проведение следующих антикоррупционных мероприятий:
  - 2.1. Внесение в трудовые договоры всех работников обязанности соблюдения установленных Антикоррупционной политикой требований.
  - 2.2. Ознакомление работников при приеме на работу с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции.
  - 2.3. Заключение с работниками соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики.
  - 2.4. Взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики в учреждении.
  - 2.5. Направление сообщения представителям нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении трудовых договоров с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной гражданской службы.
3. Заместителю по ОМР обеспечить проведение следующих антикоррупционных мероприятий:
  - 3.1. Размещение и актуализацию в сети интернет на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» принимаемых в учреждении локальных нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции и информации о проводимой работе в этом направлении.
  - 3.2. Размещение и актуализацию на информационных стендах, расположенных в структурных подразделениях учреждения, локальных нормативно-правовых актов учреждения в области противодействия коррупции и информации направленной на противодействие коррупции для ознакомления работников и посетителей.



4. Главному бухгалтеру обеспечить проведение следующих антикоррупционных мероприятий:
- 4.1. Проведение внеплановых проверок деятельности работников, осуществляющих прием денежных средств от населения за оказание платных медицинских услуг, не реже 2-х раз в месяц.
- 4.2. Постоянный контроль за своевременным и полным взысканием дебиторской задолженности, штрафных санкций и вреда, причиненного учреждению.
- 4.3. Ведение ежедневного мониторинга движения денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.
5. Заместителю главного врача по ЭВН обеспечить проведение следующих антикоррупционных мероприятий:
- 5.1. Систематическое проведение занятий (консультаций), направленных на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности медицинских работников, осуществляющих экспертную оценку.
6. Начальнику отдела закупок, начальнику ПЭО обеспечить проведение следующих антикоррупционных мероприятий:
- 6.1. Постоянный контроль за соблюдением законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
- 6.2. Постоянный контроль за проведением аукционов, размещением заказов и исполнением контрактов.
- 6.3. Осуществление закупок для нужд учреждения преимущественно через проведение торгов, возможность разовых закупок – в исключительных случаях, после согласования на ежедневном экономическом совещании.
7. Руководителям структурных подразделений (филиалов, отделений, отделов, кабинетов) обеспечить проведение следующих антикоррупционных мероприятий:
- 7.1. Ознакомление подчиненных сотрудников с локальными нормативными актами учреждения в области противодействия коррупции и Памяткой работника ГАУЗ «ООНД» по антикоррупционному поведению под роспись. Документы с подписями, подтверждающими ознакомление работников с вышеуказанными документами, хранить в структурном подразделении (филиале, отделении, отделе, кабинете).
- 7.2. Размещение на информационных стендах, расположенных в структурных подразделениях учреждения, локальных нормативно-правовых актов учреждения в области противодействия коррупции и информации направленной на противодействие коррупции.
- 7.3. Проведение работы по ознакомлению подчиненных работников с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции, с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.
- 7.4. Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
8. Отделу кадров довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц и руководителей структурных подразделений (филиалов, отделений, отделов, кабинетов) под роспись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Карпец