

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
автономного учреждения  
здравоохранения  
«Оренбургский областной  
клинический  
наркологический диспансер»  
от 11.01.2021 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию  
конфликта интересов в государственном автономном учреждении  
здравоохранения «Оренбургский областной клинический наркологический  
диспансер»**

**Оренбург**

**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «ООКНД» (далее - Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии, а также права и обязанности ее членов.

1.2. Целью деятельности Комиссии является:

- рассмотрение вопросов, связанных с коррупцией и конфликтом интересов в ГАУЗ «ООКНД» в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирующими документами о противодействии коррупции;

- осуществление деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения «Оренбургский областной клинический наркологический диспансер»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создание системы противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения «Оренбургский областной клинический наркологический диспансер»;

- повышение эффективности функционирования государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургский областной клинический наркологический диспансер» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Основные функции Комиссии:

1.3.1. Разработка, возложение и контроль за выполнением работниками и учреждением обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.3.2. Разработка, внедрение и реализация антикоррупционных мероприятий и Антикоррупционной политики Учреждения.

1.3.3. Внедрение стандартов поведения работников организации.

1.3.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

1.3.5. Разработка, внедрение и обеспечение соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1.3.6. Оценка коррупционных рисков.

1.3.7. Консультирование и обучение работников организации.

1.3.8. Обеспечение проведения внутреннего контроля и аудита.

1.3.9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

1.3.10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3.11. Привлечение к ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.3.12. Контроль за деятельностью постоянно действующих в ГАУЗ «ООКНД» органов в сфере противодействия коррупции.

1.3.13. Иные функции направленные на организацию противодействия коррупции в ГАУЗ «ООКНД» и урегулирование конфликта интересов.

1.4. К полномочиям Комиссии относится обеспечение принятия в ГАУЗ «ООКНД» мер по противодействию коррупции в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.4.1. Рассмотрение заявлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников ГАУЗ «ООНКД» по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.4.2. Утверждение проектов ответов на заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, в том числе работников ГАУЗ «ООНКД», по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.4.3. Подготовка и внесение на рассмотрение главного врача предложений о проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ «ООНКД».

1.4.4. Доведение до сведения главного врача ГАУЗ «ООНКД» информации о выявлении конфликта интересов и (или) совершении коррупционных правонарушений юридическими и физическими лицами, в том числе работниками ГАУЗ «ООНКД», а также внесение предложений о принятии связанных с ними мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.4.6. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками ГАУЗ «ООНКД» требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.4.7. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками ГАУЗ «ООНКД» заключенных с ними соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГАУЗ «ООНКД» и не выполнения ими предусмотренных соглашением обязанностей.

1.4.8. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками ГАУЗ «ООНКД» положения об информировании работниками ГАУЗ «ООНКД» работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4.9. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками ГАУЗ «ООНКД» Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ «ООНКД», стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГАУЗ «ООНКД», положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства с последующим принятием решения по результатам рассмотрения или передачей материалов на рассмотрение Этического комитета ГАУЗ «ООНКД».

1.4.10. Осуществление иных полномочий в рамках деятельности Комиссии.

1.5. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом ГАУЗ «ООНКД».

1.6. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и документами, регулирующими деятельность ГАУЗ «ООНКД».

## 2. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников ГАУЗ «ООКНД», указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.2. В состав Комиссии входят девять членов, включая: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии – заместитель главного врача по медицинской части.

Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по организационно-методической работе.

Секретарь комиссии – начальник юридического отдела.

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности.

Главный бухгалтер.

Начальник отдела закупок.

Начальник планово-экономического отдела.

Начальник отдела кадров.

Председатель первичной профсоюзной организации.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о проведении заседания Комиссии или ее заочного голосования;

- дает поручения членам Комиссии;

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания и вопросы заочного голосования

- подписывает протоколы заседаний и заочных голосований Комиссии;

- вносит на рассмотрение главного врача ГАУЗ «ООКНД» предложения, принятые в ходе заседаний и заочного голосования членов Комиссии, а также отчеты о результатах работы Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, связанные с работой Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях и заочных голосованиях Комиссии;

- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;

- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности ГАУЗ «ООКНД» и Комиссии в личных интересах.

2.9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования Комиссии;

- обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования Комиссии.

### 3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Решение о созыве заседания Комиссии принимается ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии могут быть открытыми или закрытыми.

3.4. На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать работники ГАУЗ «ООКНД», не являющиеся членами Комиссии.

3.5. Закрытые заседания проводятся при участии членов Комиссии. Иные лица могут участвовать в закрытом заседании только по приглашению председателя Комиссии.

3.6. По решению председателя к работе Комиссии могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов работники ГАУЗ «ООКНД», не являющиеся членами Комиссии, а также иные лица, не являющиеся работниками ГАУЗ «ООКНД» (при условии их согласия участвовать в работе Комиссии).

В закрытых заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника ГАУЗ «ООКНД», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, предусмотренный 1.4 настоящего Положения.

3.7. Члены Комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания Комиссии и его повестке письменно, по электронной почте либо в устной форме (по телефону) не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ее заседания.

3.8. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии вправе представить письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, содержащее (в том числе) вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.9. Решения на заседаниях Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) и являются правомочными, если в заседании Комиссии (с учетом письменных мнений отсутствующих членов, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель Комиссии созывает повторное заседание.

3.10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.12. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания Комиссии оглашаются письменные мнения отсутствующих членов, содержащие указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня. Данные письменные мнения отсутствующих членов Комиссии должны быть приложены к протоколу заседания.

3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных письменных мнений отсутствующих на заседании членов Комиссии, содержащих

указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня заседания. В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки дня заседания Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.14. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования посредством заполнения членами Комиссии опросных листов, содержащих вопросы, выносимые на заочное голосование. Решение о проведении заочного голосования и дате окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов принимается председателем. Материалы, необходимые для принятия решений путем проведения заочного голосования, представляются членам Комиссии не позднее одного рабочего дня до даты окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов. Днем проведения заочного голосования считается рабочий день, следующий за датой окончания представления членами Комиссии заполненных опросных листов. Заочное голосование считается состоявшимся, если более половины членов Комиссии представили в установленный срок заполненные опросные листы.

3.15. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.16. Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования.

3.17. Протокол заседания (заочного голосования) ведет секретарь Комиссии.

3.18. В отсутствие секретаря комиссии протокол заседания (заочного голосования) ведет член Комиссии или иной работник ГАУЗ «ООНД», уполномоченный для этого председателем Комиссии.

3.19. В протоколе заседания (заочного голосования) Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания (заочного голосования) комиссии, номер протокола;
- список членов Комиссии, принявших участие в заседании (заочном голосовании), а также список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- решения, принятые на заседании (заочным голосованием) Комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) Комиссии.

Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании (вынесенным на заочное голосование).

3.20. К протоколу заседания Комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.21. К протоколу заочного голосования должны быть приложены заполненные опросные листы членов Комиссии.

3.22. Протокол заседания (заочного голосования) Комиссии подписывается не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) председателем Комиссии (при проведении заочного голосования).

3.23. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

#### **4. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом главного врача ГАУЗ «ООНД».



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ  
ДИСПАНСЕР»

*И. М. Евгар*

**П Р И К А З**

Оренбург

№ 58

О создании комиссии по организации противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГАУЗ «ООКНД»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ «ООКНД» (протокол № 15 заседания комиссии от 25 декабря 2020 года), в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ГАУЗ «ООКНД», а также урегулирования конфликтов интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «ООКНД».
2. Утвердить Положение о работе Комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «ООКНД».
3. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о работе комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУЗ «ООКНД».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

*В.В. Карпец*

В.В. Карпец